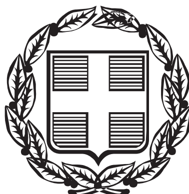




# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ** **Αρ. Φύλλου 290**

7 Μαρτίου 2005


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. οικ. 190218 (1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Υπηρεσίας Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου που υπηρετούν στο Υπουργείο Απασχόλησης και Κοιν. Προστασίας, κατά το έτος 2005.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**
**ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α΄/26.7.1985).

β)Του άρθρου 18 παρ. 5 του Ν. 2224/1994 «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων κ.λπ.».

γ) Του ΝΔ 2963/1954 «Περί ιδρύσεως Αυτόνομου Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας» (ΦΕΚ 195/Α΄/1954), όπως τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα .

δ) Του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297/Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ κ.λπ.».

2. Το έγγραφο αριθ. 21301/591/28.1.2005 του ΟΕΚ.

3. Την Απόφαση αριθμ. 28/2004 του Πενταμελούς Δικαστικού (Υπηρεσιακού) Συμβουλίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

4. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρους του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας οικονομικού έτους 2005 ύψους 36.000,00 ευρώ περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από την πίστωση που έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας, με τα στοιχεία ΚΑΕ 261, ύψους 3.500.000,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

1. Διαπιστώνουμε τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση δέκα (10) υπαλλήλων που υπηρετούν στην υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στο Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση τους για το έτος 2005 κατά τις απογευματινές ώρες και μέχρι της 22ας νυκτερινής ώρας πέραν από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης μέχρι εξήντα (60) ώρες το μήνα για τον κάθε υπάλληλο.

2. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Επίτροπος.

3. Η απόφαση αυτή ισχύει αναδρομικώς ένα (1) μήνα από την δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Φεβρουαρίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
**ΠΑΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ**

Αριθ. 190340 (2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του Προϊσταμένου και των υπαλλήλων της Υπηρεσίας Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου που υπηρετούν στον ΟΑΕΔ, για το έτος 2005.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**
**ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α΄/26.7.1985).

β) Του άρθρου 18 παρ.5 του Ν. 2224/1994 «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας συνδικαλιστικών δικαιωμάτων κ.λπ.».

γ) Του Ν.Δ. 212/1969 «Περί Οργανώσεως και Διοικήσεως του ΟΑΕΔ» (ΦΕΚ 112/Α΄/1969).

δ) Του Ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου,ΝΠΔΔ και ΟΤΑ κ.λπ.».
ε) Του Ν. 2956/2001 «Αναδιάρθρωση του ΟΑΕΔ και άλλες διατάξεις».
2. Το έγγραφο αριθ. Β126030/7.10.2004 του ΟΑΕΔ.
3. Την Απόφαση αριθμ. 3486/12.2.2004 του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Δικαιοσύνης.
4. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού ύψους 18.000,00 ευρώ περίπου για το επόμενο οικονομικό έτος.
Η δαπάνη θα καλυφθεί από την πίστωση που έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό του ΟΑΕΔ, οικονομικής χρήσης 2005 με τα στοιχεία ΚΑΕ 261, ύψους 15.000.000,00 ευρώ, αποφασίζουμε:
1. Διαπιστώνουμε τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση πέντε (5) υπαλλήλων που υπηρετούν στην υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στον ΟΑΕΔ και εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση τους για το έτος 2005 κατά τις απογευματινές ώρες και έως της 22ας νυκτερινής ώρας, μέχρι εξήντα (60) ώρες το μήνα για κάθε υπάλληλο.
2. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Επίτροπος του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
3. Η απόφαση αυτή ισχύει αναδρομικώς ένα (1) μήνα από την δημοσίευση της στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Φεβρουαρίου 2005

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΠΑΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ**

---

Αριθ. 7336 (3)

Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Αθηνών.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ**

Έχοντας υπόψη:
Τις διατάξεις:
α) του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 εκ νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του Ν. 2479/1997,
β) του άρθρου 25 παρ. 3 περ. α του Ν. 2812/2000 (Α΄ 67),
γ) του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (Α΄ 137) όπως προσετέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).
2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.
3. Το υπ' αριθμ. 13219/8.12.2004 έγγραφο του Εφετείου Αθηνών.
4. Το υπ' αριθμ. 122/9.2.2005 έγγραφο του Αρείου Πάγου, αποφασίζουμε:
Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Αθηνών, όπως διαμορφώθηκε με την υπ' αριθμ. 3/2005 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου μετά από παραπομπή σ' αυτήν της υπ' αριθμ. 6/2004 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Αθηνών και η οποία έχει ως εξής:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ

Άρθρο 1
ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ

Το Εφετείο Αθηνών λειτουργεί σε δέκα οκτώ (18) πολιτικά τμήματα, τα οποία αριθμούνται από 1 έως 18 και ένα ποινικό τμήμα με αριθμό 19.

Άρθρο 2
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Η κατανομή των υποθέσεων στα τμήματα αυτά ορίζεται ως εξής:

1ο και 2ο

Στα τμήματα αυτά υπάγονται:
α) οι υποθέσεις στις οποίες διάδικος είναι το Δημόσιο ή οποιοδήποτε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, με εξαίρεση τις διαφορές που απορρέουν από ιδιωτικού δικαίου σύμβαση ή σχέση παροχής εξαρτημένης εργασίας και τις διαφορές από αμοιβές για παροχή εργασίας, που εκδικάζονται κατά τη διαδικασία των άρθρ. 663 επ. και 677 επ. του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας,
β) οι διοικητικές διαφορές και οι δίκες από εκτέλεση που επισπεύδεται κατά τη διαδικασία διοικητικής εκτελέσεως, εφόσον εξακολουθούν να υπάγονται στη δικαιοδοσία των τακτικών πολιτικών δικαστηρίων,
γ) οι υποθέσεις από αναγκαστικές απαλλοτριώσεις κάθε είδους,
δ) οι υποθέσεις που εισάγονται απευθείας στο Εφετείο σε πρώτο βαθμό και αναφέρονται στην εκτέλεση δημοσίων, δημοτικών ή κοινοτικών έργων κατά τη σχετική ειδική νομοθεσία ή στην εκτέλεση έργων άλλων φορέων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, εφόσον διέπονται από τη νομοθεσία αυτή, καθώς και οι υποθέσεις που αναφέρονται στην ερμηνεία διαθήκης ή άλλης πράξεως με την οποία διατίθενται περιουσιακά στοιχεία με κληρονομία, κληροδοσία ή δωρεά υπέρ του κράτους ή κοινωφελών σκοπών.

3ο, 4ο και 5ο

Στα τμήματα αυτά υπάγονται οι εργατικές διαφορές, οι διαφορές από αμοιβές για παροχή εργασίας, οι διαφορές οι οποίες αναφέρονται στο άρθρ. 16 αρ. 2 έως 8 και 11 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και δικάζονται κατά τις ειδικές διαδικασίες των άρθρ. 663 επ. και 677 του ίδιου Κώδικα, και όσες διαφορές, οι οποίες σύμφωνα με ειδικούς νόμους, δικάζονται κατά τη διαδικασία των άρθρων 663 επ. ΚΠολΔ, όπως η αγωγή ακύρωσης διαιτητικής απόφασης, οι διαφορές που αναφέρονται στο Ν. 2472/1997 κ.α.

6ο και 7ο

Στα τμήματα αυτά υπάγονται: α) οι διαφορές που απορρέουν από μίσθωση και αναφέρονται στην παράδοση ή απόδοση της χρήσεως του μισθίου,
β) οι διαφορές μεταξύ ιδιοκτητών ορόφων ή διαμερισμάτων από τη σχέση της οροφοκτησίας καθώς και οι διαφορές μεταξύ των διαχειριστών ιδιοκτησίας κατ? ορόφους και ιδιοκτητών ορόφων ή διαμερισμάτων και γ) κάθε άλλη διαφορά, η οποία δικάζεται κατά την ειδική διαδικασία των άρθρ. 648 επ. του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

8ο

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι υποθέσεις εμπραγμάτου και κληρονομικού δικαίου και οι διαφορές από την εκτέλεση.

9ο

Στο τμήμα αυτό υπάγονται αποκλειστικά οι υποθέσεις οικογενειακού δικαίου (άρθρ. 48 παρ. 1 Ν. 2447/1996).

10ο, 11ο και 12ο

Στα τμήματα αυτά υπάγονται οι διαφορές για ζημίες από αυτοκίνητο καθώς και από τη σύμβαση ασφάλισής του, οι οποίες αναφέρονται στο άρθρο 681Α του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και δικάζονται κατά τη διαδικασία που ορίζεται σε αυτό.

13ο, 14ο, 15ο και 16ο

Στα τμήματα αυτά υπάγονται οι υποθέσεις ενοχικού και εμπορικού δικαίου, οι υποθέσεις ή διαφορές που ανάγονται στην προσωπική ή αστική κατάσταση φυσικών ή νομικών προσώπων ή στην εφαρμογή του σωματειακού δικαίου, καθώς και κάθε άλλη διαφορά που δεν υπάγεται στα λοιπά τμήματα.

17ο

Στο τμήμα αυτό υπάγονται υποθέσεις κοινοτικών σημάτων και υποθέσεις που αναφέρονται σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, πιστοποιητικά υποδείγματος χρησιμότητας, μεταφορά τεχνολογίας, τοπογραφίες προϊόντων ημιαγωγών και συμπληρωματικά πιστοποιητικά προστασίας, βιομηχανικά σχέδια και υποδείγματα και οι υποθέσεις εφευρέσεων που υπάγονται στη δικαιοδοσία των πολιτικών δικαστηρίων. Στο ίδιο τμήμα μπορεί να υπαχθούν και άλλες υποθέσεις του εμπορικού δικαίου αν κατά την κρίση του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου επιβάλλεται από τις υπηρεσιακές ανάγκες (άρθρα 6 έως 11 του Ν. 2943/2001).

18ο

Στο τμήμα αυτό υπάγονται υποθέσεις πνευματικής ιδιοκτησίας (άρθρο 3 παρ. 26α και β Ν. 2479/1997).

19ο

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι υποθέσεις της αρμοδιότητας του Συμβουλίου Εφετών σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και γενικά της ποινικής δικονομικής νομοθεσίας.

Άρθρο 3

Τα παραπάνω τμήματα (1ο έως και 18ο) λειτουργούν σε συνθέσεις (κλιμάκια). Τον αριθμό των συνθέσεων ορίζει το Τριμελές Συμβούλιο Διεύθυνσης του Εφετείου αναλόγως με τον αριθμό των υποθέσεων και των δικαστών που υπηρετούν στο Εφετείο. Η κατανομή των υποθέσεων στις επί μέρους συνθέσεις γίνεται συμμέτρως, ώστε σε κάθε δικαστή που υπηρετεί στα τμήματα αυτά να αναλογεί ίσος αριθμός υποθέσεων. Οι συνθέσεις κάθε πολιτικού τμήματος εναλλάσσονται κατά την εκδίκαση των υποθέσεων στις καθορισμένες δικασίμους κατά τη φορά των δεικτών του ωρολογίου.

Άρθρο 4

Οι Δικαστές τοποθετούνται στα Πολιτικά Τμήματα από το Τριμελές Συμβούλιο Διεύθυνσης του Εφετείου και υπηρετούν σε αυτά τουλάχιστον δύο (2) έτη.

Το Τριμελές Συμβούλιο Διεύθυνσης του Εφετείου μπορεί με πράξη του να αυξομειώνει τον αριθμό των δικαστών που υπηρετούν στα τμήματα και να μετακινεί αυτούς από ένα τμήμα σε άλλο κατά τη διάρκεια του δικαστικού έτους, εφόσον το επιβάλλουν ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες. Αν ματαιωθεί πολιτική δικάσιμος ή όταν προκύπτει σημαντική διαφορά ως προς τον αριθμό των συζητουμένων υποθέσεων μεταξύ των συνθέσεων του ίδιου τμήματος ή μεταξύ τμημάτων του ίδιου αντικειμένου, το Τριμελές Συμβούλιο λαμβάνει τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τη σύμμετρη κατανομή των συζητουμένων υποθέσεων.

Άρθρο 5

ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

1. Υποθέσεις που είναι συναφείς αλλά ανήκουν σε διαφορετικά τμήματα εγγράφονται στο πινάκιο του τμήματος στο οποίο υπάγεται η κυρία υπόθεση ή στο πινάκιο ενός από τα τμήματα αυτά. Αν μία από τις συναφείς υποθέσεις έχει εγγραφεί ήδη στο πινάκιο τμήματος, στο πινάκιο αυτό εγγράφονται και οι λοιπές συναφείς.

2. Η μετά από αναβολή συζήτηση γίνεται ενώπιον του ίδιου τμήματος που αποφάσισε την αναβολή, εκτός αν η αναβολή αποφασίσθηκε για συνεκδίκαση με άλλη συναφή υπόθεση ή διαφορά που είναι εγγεγραμμένη στο πινάκιο άλλου τμήματος.

3. Αν εκδοθεί οποιαδήποτε παρεμπίπτουσα απόφαση, η υπόθεση εγγράφεται για να συζητηθεί περαιτέρω στο τμήμα που είχε εκδώσει την απόφαση αυτή. Αν έχει διαταχθεί αυτοπρόσωπη εμφάνιση των διαδίκων ή επανάληψη της συζητήσεως (άρθρ. 245, 254 ΚΠολΔ), η υπόθεση ανατίθεται από τον Πρόεδρο στον ίδιο εισηγητή, έστω και αν αυτός υπηρετεί σε άλλο τμήμα. Σε περίπτωση μεταθέσεως, παραιτήσεως, συνταξιοδοτήσεως, θανάτου ή υπηρεσίας του Εισηγητή, μετά από την κλήρωση, στο Τμήμα Βουλευμάτων, η υπόθεση ανατίθεται από τον Πρόεδρο της Σύνθεσης σε Εφέτη Εισηγητή της ίδιας Σύνθεσης. Ανακοπές ερημοδικίας δικάζονται από το τμήμα που έχει εκδώσει την ανακοπτόμενη απόφαση.

4. Κάθε αμφισβήτηση σχετικά με την υπαγωγή διαφοράς ή υποθέσεως σε ορισμένο τμήμα επιλύεται, πριν από την εγγραφή της στο πινάκιο ορισμένου τμήματος, από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου.

5. Εάν εγγραφεί υπόθεση σε τμήμα διαφορετικό από εκείνο στο οποίο υπάγεται, το δικαστήριο τη δικάζει, εκτός αν πρόκειται για υπόθεση του οικογενειακού δικαίου ή δικαίου της πνευματικής ιδιοκτησίας ή αφορά υπόθεση κοινοτικού σήματος. Στις περιπτώσεις αυτές η υπόθεση παραπέμπεται στο οικείο τμήμα.

6. Υποθέσεις που επανασυζητούνται κατά νόμο (άρθρ. 307 ΚΠολΔ) προσδιορίζονται και εκδικάζονται από το τμήμα που είχε διατάξει την επανασυζήτηση.

Άρθρο 6

Οι τακτικές δικάσιμοι των πολιτικών τμημάτων ορίζονται για κάθε τμήμα σε δεκαπέντε (15) για ολόκληρο το δικαστικό έτος και μέχρι δύο (2) κατά μήνα.

Άρθρο 7

ΗΜΕΡΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

1. Οι ημέρες των τακτικών δικασίμων των πολιτικών τμημάτων ορίζονται ως εξής:

α) του 1ου και 2ου τμήματος ημέρα Τρίτη, κάθε δεύτερη εβδομάδα κατ' εναλλαγή.

β) Του 3ου, 4ου και 5ου τμήματος, ημέρα Τρίτη, κάθε δεύτερη εβδομάδα κατ' εναλλαγή, τη μία εβδομάδα τα δύο και την επόμενη το ένα.

γ) Του 6ου και 7ου τμήματος ημέρα Τρίτη, κάθε δεύτερη εβδομάδα κατ' εναλλαγή.

δ) Του 8ου και 9ου τμήματος ημέρα Πέμπτη, κάθε δεύτερη εβδομάδα κατ' εναλλαγή.

ε) Του 10ου, 11ου και 12ου τμήματος ημέρα Πέμπτη, κάθε δεύτερη εβδομάδα κατ' εναλλαγή, τη μία εβδομάδα τα δύο και την επόμενη το ένα.

στ) Του 13ου, 14ου, 15ου, 16ου και 18ου τμήματος ημέρα Πέμπτη, κάθε δεύτερη εβδομάδα κατ' εναλλαγή, τη μία εβδομάδα τα τρία και την επόμενη τα δύο.

ζ) Του 17ου τμήματος κάθε δεύτερη Πέμπτη εφόσον υπάρχουν εγγεγραμμένες υποθέσεις.

η) Της μεταβατικής έδρας του Δικαστηρίου στη Χαλκί-

δα (Π. Δ/γμα 110/2001 ΦΕΚ 184/2001) την πρώτη εργάσιμη Τρίτη κάθε μήνα. Στη δικάσιμο αυτή μετέχουν δικαστές που ορίζονται κάθε φορά από το Τριμελές Συμβούλιο Διεύθυνσης του Εφετείου Αθηνών.

2. Τα παραπάνω τμήματα συνεδριάζουν τακτικά:

α) Από την πρώτη Τρίτη μετά τη 15η Σεπτεμβρίου έως και τη δεύτερη Πέμπτη του Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

β) Από την πρώτη Τρίτη μετά την 6η Ιανουαρίου έως και την τελευταία Πέμπτη πριν από τη Μεγάλη Εβδομάδα.

γ) Από την πρώτη Τρίτη μετά την εβδομάδα της Διακαινησίμου έως και την πρώτη Πέμπτη του Ιουνίου.

Άρθρο 8

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΜΕΝΩΝ
ΠΡΟΣ ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Για κάθε πολιτική δικάσιμο εγγράφονται στα αντίστοιχα πινάκια των πολιτικών τμημάτων έως οκτώ (8) υποθέσεις για κάθε δικαστή που υπηρετεί στο τμήμα. Υποθέσεις που εγγράφονται στα πινάκια καθ' υπέρβαση του αριθμού θα αναβάλλονται σε μεταγενέστερη δικάσιμο.

Άρθρο 9

Κατά το διάστημα των δικαστικών διακοπών ορίζονται 3 δικάσιμοι πολιτικών υποθέσεων, ανά μία στις περιόδους από 1 έως 15 Ιουλίου, 16 έως 31 Ιουλίου και 1 έως 15 Σεπτεμβρίου. Για κάθε δικάσιμο εγγράφονται προς συζήτηση έως δύο (2) υποθέσεις για κάθε δικαστή που υπηρετεί στο αντίστοιχο τμήμα. Όσοι προεδρεύουν στις συνθέσεις των ποινικών δικαστηρίων στα τμήματα των δικαστικών διακοπών δεν θα μετέχουν στις πολιτικές συνεδριάσεις. Όσοι υπηρετούν στα τμήματα Βουλευμάτων δεν θα μετέχουν στις Πολιτικές και Ποινικές συνεδριάσεις.

Άρθρο 10

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΔΙΚΑΣΙΜΟΙ

1. Οι ποινικές δικάσιμοι ορίζονται μέσα στις περιόδους από 16 Σεπτεμβρίου έως και 20 Δεκεμβρίου και από 7 Ιανουαρίου έως και 30 Ιουνίου κάθε έτους, με εξαίρεση τις ημέρες της Μεγάλης Εβδομάδας, της Εβδομάδας της Διακαινησίμου και τις νόμιμες αργίες, ως εξής:

α) Του Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων κάθε Δευτέρα και Τετάρτη σε πέντε (5) συνθέσεις πλην της τελευταίας Δευτέρας και Τετάρτης του μήνα που ορίζονται σε έξι (6) και κάθε Παρασκευή σε έξι (6) συνθέσεις. Επίσης την πρώτη δικάσιμο μετά τις 10 του μήνα ορίζεται μία σύνθεση για την κλήρωση των ποινικών συνθέσεων.

β) Του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων κάθε Δευτέρα δύο (2) συνθέσεις, κάθε Παρασκευή σε 2 συνθέσεις και κάθε Τετάρτη μία (1) σύνθεση, εκτός από την πρώτη και την τρίτη Τετάρτη που ορίζονται σε δύο (2) συνθέσεις.

γ) Του Πενταμελούς Εφετείου κάθε πρώτη και τρίτη Δευτέρα σε τρεις (3) συνθέσεις (συμπεριλαμβανομένου του Πενταμελούς αναστολών) κάθε Τετάρτη σε δύο συνθέσεις, εκτός της πρώτης Τετάρτη που ορίζονται τρεις (3) συνθέσεις (συμπεριλαμβανομένου και του Πενταμελούς Αναστολών), κάθε πρώτη Παρασκευή σε τρείς (3) συνθέσεις και κάθε τρίτη Παρασκευή του μήνα σε δύο (2) συνθέσεις.

δ) Του Μικτού Ορκωτού Εφετείου κάθε Δευτέρα σε δύο (2) συνθέσεις, κάθε Τετάρτη σε μία (1) σύνθεση, πλην της πρώτης Τετάρτης κάθε μήνα που ορίζονται δύο (2) συνθέσεις και κάθε πρώτη, δεύτερη και τρίτη Παρασκευή κάθε μήνα σε μία (1) σύνθεση.

ε) Του Εφετείου Ανηλίκων κάθε πρώτη εργάσιμη Τρίτη του μήνα, ανά δίμηνο, σε μία σύνθεση, από το μήνα Οκτώβριο και εφεξής.

στ) Του μεταβατικού Εφετείου Χαλκίδας κάθε πρώτη εργάσιμη Τρίτη και τρίτη εργάσιμη Τρίτη του μήνα, όπως έχει ορισθεί με Νόμο.

Άρθρο 11

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΔΙΚΑΣΙΜΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΚΟΠΩΝ

Κατά το διάστημα των δικαστικών διακοπών οι ποινικές δικάσιμοι ορίζονται μέσα στις παρακάτω περιόδους ως εξής:

α) Από 1 έως 15 Ιουλίου, δύο συνθέσεις Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή και μία (1) σύνθεση μετά τις 10 του μήνα για την κλήρωση. Μία σύνθεση Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων την πρώτη και δεύτερη Παρασκευή. Μία (1) σύνθεση Πενταμελούς Εφετείου την πρώτη και δεύτερη Τετάρτη και μία (1) σύνθεση Πενταμελούς Αναστολών την πρώτη Δευτέρα. Δύο (2) συνθέσεις του Μικτού Ορκωτού Εφετείου.

β) Από 16 έως 31 Ιουλίου μία (1) σύνθεση Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, μία (1) σύνθεση Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων την πρώτη Δευτέρα και την πρώτη Παρασκευή. Μία (1) σύνθεση Πενταμελούς Εφετείου κάθε Τετάρτη και μία (1) σύνθεση Πενταμελούς Αναστολών την πρώτη Δευτέρα.

γ) Από 1 έως 15 Σεπτεμβρίου δύο (2) συνθέσεις Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή και μία (1) σύνθεση μετά τις 10 του μήνα για την κλήρωση. Μία (1) σύνθεση Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων κάθε Δευτέρα και Παρασκευή. Μία (1) σύνθεση Πενταμελούς Εφετείου κάθε πρώτη και δεύτερη Τετάρτη και μία (1) σύνθεση του Πενταμελούς Εφετείου Αναστολών κάθε πρώτη και Τρίτη Δευτέρα. Μία (1) σύνθεση Μικτού Ορκωτού Εφετείου κάθε πρώτη και δεύτερη Δευτέρα.

Άρθρο 12

Ο αριθμός των ποινικών υποθέσεων που θα προσδιορίζονται σε κάθε ποινικό Δικαστήριο για τις προβλεπόμενες παραπάνω δικασίμους, ορίζεται ως εξής:

Στο ΠΕΝΤΑΜΕΛΕΣ ΕΦΕΤΕΙΟ θα προσδιορίζονται μέχρι οκτώ (8) υποθέσεις ουσίας και στο Πενταμελές Εφετείο Αναστολών μέχρι τριάντα (30) αιτήσεις.

Στο Μ.Ο. ΕΦΕΤΕΙΟ θα προσδιορίζεται μία (1) υπόθεση ουσίας.

Στο ΤΡΙΜΕΛΕΣ ΕΦΕΤΕΙΟ ΚΑΚΟΥΡΓΗΜΑΤΩΝ θα προσδιορίζονται μέχρι οκτώ (8) υποθέσεις ουσίας.

Στο Β΄ ΤΡΙΜΕΛΕΣ ΕΦΕΤΕΙΟ ΚΑΚΟΥΡΓΗΜΑΤΩΝ με υποθέσεις μόνο ναρκωτικών θα προσδιορίζονται μέχρι δεκαπέντε (15) υποθέσεις ουσίας.

Στο ΤΡΙΜΕΛΕΣ ΕΦΕΤΕΙΟ ΠΛΗΜΜΕΛΗΜΑΤΩΝ θα προσδιορίζονται μέχρι δεκαπέντε (15) υποθέσεις ουσίας.

Στο ΤΡΙΜΕΛΕΣ ΕΦΕΤΕΙΟ ΑΝΗΛΙΚΩΝ θα προσδιορίζονται μέχρι δεκαέξι (16) υποθέσεις ουσίας.

Στο ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟ ΕΦΕΤΕΙΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ (ΚΑΚΟΥΡΓΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΜΜΕΛΗΜΑΤΩΝ) θα προσδιορίζονται μέχρι δεκαπέντε (15) το πολύ υποθέσεις ουσίας (10 πλημμεληλημάτων και 5 κακουργημάτων).

Το Δικαστήριο απέχει από την εκδίκαση των υποθέσεων που έχουν προσδιορισθεί πέραν του αριθμού που ορίζεται για κάθε Δικαστήριο. Με απόφασή του όμως, που απαγγέλλεται στην αρχή της συνεδρίασης, μπορεί, σύμφωνα με το άρθρο 374 παρ. 3 του ΚΠΔ, να αλλάξει τη σειρά των υποθέσεων στο έκθεμα και στη θέση της τελευταίας ή των τελευταίων από τον αριθμό εκείνων που πρέπει, σύμφωνα με τα παραπάνω, να εκδικάσει, να τοποθετήσει εκ των υπε-

ράριθμων εκείνες των οποίων επίκειται παραγραφή, καθώς και εκείνες στις οποίες κρατείται ο κατηγορούμενος για τη δικαζόμενη υπόθεση ή εκείνες με μεγάλο αριθμό διαδίκων, μαρτύρων, δικηγόρων κ.λπ.

Άρθρο 13

ΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΝΘΕΣΕΩΝ ΤΩΝ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ

Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας της κλήρωσης για την κατάρτιση των συνθέσεων των Ποινικών Δικαστηρίων του Εφετείου Αθηνών και των μελών του Ποινικού Τμήματος του Εφετείου (Τμήμα Βουλευμάτων) καθορίζονται όπως ο νόμος ορίζει.

Άρθρο 14

ΩΡΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

1. Οι συνεδριάσεις των πολιτικών τμημάτων αρχίζουν την ενδεκάτη (11.00 π.μ.) ώρα.

2. Οι ποινικές συνεδριάσεις αρχίζουν την ενάτη (09.00 π.μ.) ώρα, εκτός από τις συνεδριάσεις του Τριμελούς Εφετείου Ανηλίκων, που αρχίζουν την δεκάτη (10.00 π.μ.) ώρα.

Άρθρο 15

1. Ιδρύεται Γραφείο Έρευνας και Νομολογίας που διευθύνεται από Τριμελή Επιτροπή. Στην Επιτροπή μετέχουν ένας Πρόεδρος Εφετών ως πρόεδρος και δύο εφέτες ως μέλη που ορίζονται με τους αναπληρωτές τους από το Τριμελές Συμβούλιο Διεύθυνσης του Εφετείου. Η Επιτροπή παρακολουθεί τη νομοθεσία και τη νομολογία και επιλέγει από μεν τη νομοθεσία τα τμήματα των νόμων ή των κανονιστικών πράξεων (Υπουργικές Αποφάσεις κ.λπ.) που κρίνει ότι έχουν ενδιαφέρον για τους δικαστές γενικότερα, από δε τη νομολογία τις αποφάσεις, κυρίως των ανωτάτων δικαστηρίων, που παρουσιάζουν γενικότερο νομικό ενδιαφέρον. Τέλος, καταρτίζει δελτίο στο οποίο καταχωρίζονται σε περίληψη τα αντίστοιχα κείμενα και τα στοιχεία δημοσίευσής τους. Τα δελτία αυτά με ευθύνη του Τριμελούς Συμβουλίου αναπαράγονται και διανέμονται στους δικαστές του Εφετείου.

2. Για την ενότητα της νομολογίας μεταξύ των πολιτικών τμημάτων του Εφετείου που έχουν το ίδιο αντικείμενο υποθέσεων (Δημοσίου, Εργατικού, Μισθώσεων κλπ) ορίζεται ένας εφέτης από κάθε κλιμάκιο του ευρύτερου τμήματος, ο οποίος θα μετέχει σε κοινή διάσκεψη με τους εφέτες των άλλων κλιμακίων. Στη διάσκεψη αυτή, την οποία, θα ορίζει, θα οργανώνει και θα διευθύνει ο οριζόμενος κάθε φορά από το Τριμελές Συμβούλιο Πρόεδρος Εφετών, θα συζητούνται κοινά νομικά θέματα που απασχολούν τα τμήματα και θα ανταλλάσσονται απόψεις για την κατά το δυνατόν κοινή αντιμετώπισή τους από όλα τα τμήματα. Αν κριθεί αναγκαίο μπορεί να συντάσσεται και δελτίο με περιληπτική αναφορά των θεμάτων και των λύσεων που προτάθηκαν, το οποίο θα διανέμεται στους λοιπούς δικαστές.

Άρθρο 16

Με απόφαση της Ολομέλειας ορίζεται Τριμελής Επιτροπή αποτελούμενη από ένα Πρόεδρο Εφετών και δύο Εφέτες η οποία θα διαχειρίζεται τα χρηματικά ποσά που περιέρχονται στο Εφετείο.

Άρθρο 17

ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΕΦΕΤΕΙΟΥ

Η Ολομέλεια του Εφετείου Αθηνών αποτελείται από τους Προέδρους Εφετών και Εφέτες που υπηρετούν στο Εφετείο Αθηνών. Η Ολομέλεια συγκαλείται σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 1756/1988 (Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών). Οι Δικαστές καλούνται με ατομική πρόσκληση του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου και με γνωστοποίηση που αναρτάται στον πίνακα των ανακοινώσεων της αίθουσας δικαστών πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση και περιέχει τα θέματα που θα συζητηθούν. Ο Διευθύνων την Εισαγγελία Εφετών Αθηνών προσκαλείται στην Ολομέλεια με ατομική πρόσκληση πριν από την ίδια προθεσμία, παρίσταται δε κατά τη συνεδρίαση και αφού εκφράσει τη γνώμη του αποχωρεί.

ΤΜΗΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Άρθρο 18

Η Γραμματεία του Εφετείου έχει εκατόν πενήντα πέντε (155) οργανικές θέσεις υπαλλήλων, είκοσι (20) οργανικές θέσεις δακτυλογράφων, σαράντα (40) οργανικές θέσεις επιμελητών, μία (1) οργανική θέση Φύλακα και δύο (2) αποσπασμένους υπάλληλους του ΤΑΧΔΙΚ και λειτουργεί με Προϊστάμενο Διεύθυνσης Γραμματείας σε δεκατρία (13) τμήματα.

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας του Δικαστηρίου διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας, δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της Γραμματείας για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της, πάντοτε υπό την καθοδήγηση και σύμφωνη γνώμη του Προέδρου και των μελών του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου. Μετέχει στη συνεδρίαση του δικαστικού Συμβουλίου και της Ολομέλειας του Δικαστηρίου, εκτός εάν ο νόμος ορίζει διαφορετικά (άρθρο 10 παρ. 3 Ν. 1756/1988). Υποβάλλει έγγραφες προτάσεις για θέματα που σχετίζονται με τον κανονισμό και τις αναπτύσσει στη συνεδρίαση της Ολομέλειας. Είναι υπεύθυνος για την ευπρέπεια του κτιρίου καθώς και για τη φύλαξη των επίπλων και σκευών του δικαστηρίου. Εισηγείται στο Τριμελές Συμβούλιο Διεύθυνσης την τοποθέτηση και μετακίνηση των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των δικαστικών υπαλλήλων.

Στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης ανήκει ο έλεγχος των δελτίων καθημερινής παρουσίας των δικαστικών υπαλλήλων και του βοηθητικού προσωπικού του Εφετείου.

Επίσης στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Γραμματείας του Εφετείου Αθηνών, υπάγονται και οι Επιμελητές Δικαστηρίων, τους οποίους χρησιμοποιεί ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας στα Τμήματα.

Τα Τμήματα της Γραμματείας του Δικαστηρίου, πολιτικά και ποινικά είναι δεκατρία (13):

1ο ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ

Στο τμήμα αυτό υπάγεται η διεκπεραίωση της διοικητικής υπηρεσίας της Γραμματείας, η τήρηση γενικού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Η τήρηση μητρώου υπαλλήλων, η τήρηση και ενημέρωση ατομικών φακέλων υπαλλήλων, δακτυλογράφων, επιμελητών, καθαριστριών και φυλάκων. Η τήρηση βιβλίων κανονικών, αναρρωτικών, εκπαιδευτικών αδειών και αδειών χωρίς αποδοχές δικαστών και υπαλλήλων, η σύνταξη εγγράφων που αφορούν τις άδειες αυτές, η αποστολή τους και η τήρηση εν γένει της όλης διαδικασίας για τη γνωστοποίηση της χορηγήσεως των αδειών αυτών στους ενδιαφερόμενους και στο Υπουργείο Δικαιοσύνης. Η τήρηση βιβλίου και η σύνταξη εκθέσεων εμφανίσεως και αναχωρήσεως δικαστών και υπαλλήλων. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, η καθαρογραφή κάθε φύσεως εγγράφων και πράξεων και αποφάσεων του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου Αθηνών και των αποφάσεων της Ολομέλειας. Η διεκπεραίωση των διατυπώσεων του ορισμού δι-

καστών για τη συμμετοχή τους σε κάθε φύσεως Συμβούλια και Επιτροπές. Η διεκπεραίωση των εργασιών που απαιτούνται για τη συγκρότηση των ποινικών δικαστηρίων, καθώς και η σύνταξη και παράδοση σημειωμάτων υπηρεσίας στους δικαστές και για την αναπλήρωση ή την αντικατάστασή τους, η σύνταξη και διεκπεραίωση κάθε εγγράφου σχετικού με την αναχώρηση για εκτός έδρας υπηρεσία δικαστών και την επάνοδό τους. Η φροντίδα και φύλαξη των θυρίδων των δικαστών και η τοποθέτηση σ' αυτές των κάθε φύσεως υπηρεσιακών εγγράφων. Η μέριμνα για την καλή λειτουργία των φωτοτυπικών μηχανημάτων, η έκδοση κάθε φύσεως φωτοαντιγράφων. Η οργάνωση της βιβλιοθήκης, η εξυπηρέτηση των δικαστών για την ανάγνωση και το δανεισμό βιβλίων και η μέριμνα για τη βιβλιοδέτηση των νομικών περιοδικών. Η κοινοποίηση χρονοεπιδομάτων, εγγράφων, προαγωγών κλπ. δικαστών, υπαλλήλων και βοηθητικού προσωπικού και η αποστολή βιογραφικών σημειωμάτων των δικαστών στον Επιθεωρητή-Αρεοπαγίτη. Επίσης στο τμήμα αυτό υπάγεται η διαχείριση του Εφετείου σε σχέση με την αγορά και διάθεση γραφική ύλης, επίπλων και σκευών, η διεκπεραίωση της εργασίας για τη συγκρότηση των σχετικών Επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών και προμηθειών και η τήρηση των σχετικών βιβλίων. Επίσης η μέριμνα για την καλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών, μηχανολογικών, υδραυλικών εγκαταστάσεων του κτιρίου, καθώς και για τη συντήρηση και καθαριότητά του, με επίβλεψη του συνεργείου καθαριότητας, καθώς και του προσωπικού καθαριότητας που υπάγεται στο Δημόσιο. Στο Τμήμα αυτό θα υπηρετούν δέκα (10) δικαστικοί υπάλληλοι.

2ο ΤΜΗΜΑ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΥ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ

Στο τμήμα αυτό υπάγεται η διεκπεραίωση όλων των εργασιών που σχετίζονται με την άσκηση των πειθαρχικών αγωγών κατά δικαστικών λειτουργών και δικαστικών υπαλλήλων, υποθηκοφυλάκων, συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών και την εκδίκαση αυτών από τα αρμόδια κατά το νόμο πειθαρχικά συμβούλια. Επίσης οι εργασίες λειτουργίας των υπηρεσιακών συμβουλίων που αφορούν χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, μεταθέσεις, αποσπάσεις, άδειες κλπ. σε δικαστικούς υπαλλήλους, επιμελητές δικαστηρίων, υποθηκοφύλακες και συμβολαιογράφους. Η διεκπεραίωση όλων των εργασιών που αφορούν τη διεξαγωγή προκαταρκτικής εξετάσεως για τη διαπίστωση συνδρομής λόγου άσκησης πειθαρχικής δίωξης κατά Προέδρων Πρωτοδικών, Πρωτοδικών, Παρέδρων και Ειρηνοδικών, η τήρηση όλων των βιβλίων που σχετίζονται με τις άνω εργασίες (βιβλίου εισαγομένων πειθαρχικών αγωγών, δημοσιεύσεως αποφάσεων, αρχείου δικογραφιών, εμπιστευτικού πρωτοκόλλου καταχώρησης καταγγελιών κατά δικαστικών λειτουργών, ασκουμένων πειθαρχικών διώξεων, αποφάσεων συμβουλίων κ.λπ.). Η τήρηση της σχετικής αλληλογραφίας και η αποστολή αντιγράφων αποφάσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες, η διεκπεραίωση των εργασιών επιθεώρησης των Πρωτοδικείων και των Γραμματειών, η καθαρογραφή των εκθέσεων και η σχετική αλληλογραφία. Στο γραφείο αυτό θα υπηρετούν πέντε (5) δικαστικοί υπάλληλοι.

3ο ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΔΡΩΝ

Στο τμήμα αυτό υπάγεται η εκτέλεση των καθηκόντων των γραμματέων της έδρας των Πολιτικών Τμημάτων του Εφετείου. Ειδικότερα υπάγεται η κατάρτιση των φακέλων των Πολιτικών υποθέσεων, η παραλαβή των προτάσεων της προσθήκης και της αντίκρουσης και των εγγράφων των διαδίκων, η συμμετοχή στη σύνθεση των Πολιτικών Τμημάτων κατά τις δικασίμους, η σύνταξη των πρακτικών συνεδριάσεως και η καταχώριση στο πινάκιο των υποθέσεων που αναβάλλονται. Η παράδοση των φακέλων των δικογραφιών στους Προέδρους των Τμημάτων και στους οριζομένους από αυτούς εισηγητές των υποθέσεων, η τήρηση και ενημέρωση του βιβλίου εισηγητών, καθώς και κάθε εργασία σχετική με την πρόσκληση των πληρεξουσίων δικηγόρων για τη συμπλήρωση τυπικών ελλείψεων (άρθρ. 227 ΚΠολΔ). Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν δεκαοχτώ (18) δικαστικοί υπάλληλοι.

4ο ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Στο τμήμα αυτό υπάγεται ο προσδιορισμός δικασίμων για τις πολιτικές υποθέσεις, η κατάρτιση των πινακίων, η έκδοση αντιγράφων των δικογράφων των ενδίκων μέσων κατά πολιτικών αποφάσεων, η καταχώρηση στο πρωτόκολλο, η ευρετηρίαση και η τήρηση των σχετικών βιβλίων. Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν εννέα (9) δικαστικοί υπάλληλοι.

5ο ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟ - Μ.Ο.Ε. - ΠΕΝΤΑΜΕΛΩΝ ΕΦΕΤΕΙΩΝ - ΤΡΙΜΕΛΩΝ ΕΦΕΤΕΙΩΝ ΚΑΚΟΥΡΓΗΜΑΤΩΝ

Στο τμήμα αυτό υπάγεται η εκτέλεση των καθηκόντων των γραμματέων της έδρας, του Μικτού Ορκωτού Εφετείου, του Πενταμελούς Εφετείου και του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων, και ειδικότερα η συμμετοχή τους στη σύνθεση των ποινικών δικαστηρίων, η σύνταξη των πρακτικών και η καθαρογραφή των αποφάσεων, η δημοσίευση των αποφάσεων του Μ.Ο.Ε. και η διακίνηση των δικογραφιών του, η έκδοση αντιγράφων και αποσπασμάτων των αποφάσεων και των εγγράφων που αφορούν τα παραπάνω ποινικά δικαστήρια, η συμπλήρωση καταστάσεως αναβλητικών αποφάσεων, η καταχώρηση των αποφάσεων των δικαστηρίων σε ειδικό βιβλίο, η παράδοση των δικογραφιών στους δικαστές για τη σύνταξη των σκεπτικών, η διατήρηση προσωρινού αρχείου μέχρι την αποστολή των δικογραφιών στην Εισαγγελία Εφετών και των αποφάσεων στο αρχείο του Εφετείου, η συγκέντρωση και ταξινόμηση των αποφάσεων, η μέριμνα για τη βιβλιοδέτησή τους, η αποστολή των τόμων στο αρχείο για την αρχειοθέτηση. Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν τριάντα δύο (32) δικαστικοί υπάλληλοι και δύο (2) επιμελητές δικαστηρίων.

6ο ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟ - ΤΡΙΜΕΛΩΝ ΕΦΕΤΕΙΩΝ ΠΛΗΜΜΕΛΗΜΑΤΩΝ - ΤΡΙΜΕΛΩΝ ΕΦΕΤΕΙΩΝ ΑΝΗΛΙΚΩΝ

Στο τμήμα αυτό υπάγεται η εκτέλεση των καθηκόντων των γραμματέων της έδρας των Τριμελών Εφετείων Πλημμελημάτων και του Εφετείου Ανηλίκων όπως ορίζονται αμέσως παραπάνω. Σ' αυτά περιλαμβάνονται η σύνταξη των πρακτικών και η καθαρογραφή των αποφάσεων, η έκδοση αντιγράφων και αποσπασμάτων των αποφάσεων και των εγγράφων που αφορούν τα παραπάνω ποινικά δικαστήρια, η συμπλήρωση καταστάσεως αναβλητικών αποφάσεων, η παράδοση των δικογραφιών στους δικαστές για τη σύνταξη των σκεπτικών, η διατήρηση προσωρινού αρχείου μέχρι την αποστολή των δικογραφιών στην Εισαγγελία Εφετών και των αποφάσεων στο αρχείο του Εφετείου. Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν τριάντα τέσσερις (34) δικαστικοί υπάλληλοι και δύο (2) επιμελητές δικαστηρίων.

7ο ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ - ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ - ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΕΝΔΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

Στο τμήμα αυτό υπάγεται η τήρηση του βιβλίου δημοσιεύσεως αποφάσεων και διακινήσεως των ποινικών δικογραφιών, πλην Μ.Ο.Ε., η μηχανογραφική καταχώριση των αποφάσεων σε ειδικό βιβλίο, η απόδοση εγγυήσεων και η έκδοση πιστοποιητικών αμετακλήτου, τα ποινικά ένδικα μέσα (εφέσεις, αναιρέσεις, αιτήσεις ακυρώσεων). Η έκδοση επειγόντων αποσπασμάτων και αντιγράφων, η εκκαθάριση

των χρηματικών ποινών και των στερητικών της ελευθερίας ποινών που μετατρέπονται σε χρηματικές, η βεβαίωση χρηματικών ποινών, εξόδων και προστίμων λιπομαρτύρων στα αρμόδια δημόσια ταμεία (σύνταξη αναλυτικών και συγκεντρωτικών καταστάσεων), η σύνταξη φύλλων έκπτωσης για επιστροφή καταβληθέντων χρηματικών ποσών ύστερα από αναίρεση, αθώωση κατ' έφεση, μείωση ποινής, ανάκληση λιπομαρτυρίας κ.λπ. Η τήρηση ειδικού βιβλίου για τις ως άνω πράξεις, η σύνταξη δελτίων ποινικού μητρώου και στατιστικών δελτίων καταδικαζομένων, η τήρηση πρωτοκόλλου συντασσομένων δελτίων, η υποβολή των δελτίων ποινικού μητρώου στις αρμόδιες Εισαγγελίες, μετά από έλεγχο για το αμετάκλητο των αποφάσεων, η σχετική αλληλογραφία και η άσκηση των ενδίκων μέσων κατά των αποφάσεων των ποινικών δικαστηρίων, η τήρηση της αλληλογραφίας με τις φυλακές και άλλες υπηρεσίες και γενικά η παροχή πληροφοριών σχετικά με τη δημοσίευση, εκκαθάριση, βεβαίωση και το ποινικό μητρώο. Το Τμήμα αυτό θα εξακολουθήσει να λειτουργεί μηχανογραφικά, όσο αφορά τη δημοσίευση των ποινικών αποφάσεων και την εκκαθάριση με προοπτική να περιλάβει μηχανογραφικά το ποινικό μητρώο και τα ποινικά ένδικα μέσα. Το Τμήμα αυτό θα έχει επιπλέον τη δυνατότητα για on line πληροφόρηση με ενδιαφερόμενους φορείς, όπως Δικ. Συλλόγους κλπ. Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν δώδεκα (12) δικαστικοί υπάλληλοι και δύο (2) επιμελητές δικαστηρίων.

8ο ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ - ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΝΔΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

Στο τμήμα αυτό υπάγεται η δημοσίευση των πολιτικών αποφάσεων, η ευρετηρίαση αυτών, η ενημέρωση του βιβλίου εισηγητών και η εκτέλεση κάθε συναφούς προς τις ανωτέρω ενέργειες εργασίας. Η σύνταξη μηνιαίων πινάκων πολιτικών και ποινικών αποφάσεων, η σύνταξη μηνιαίων καταστάσεων με την εργασία και την εκκρεμότητα που εμφανίζει ο κάθε δικαστής, καθώς και καταστάσεων του ποινικού τμήματος, η συγκέντρωση και ο έλεγχος των στατιστικών δελτίων και η αποστολή τους στην αρμόδια στατιστική υπηρεσία, η συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τη διευκόλυνση της επιθεώρησης και η σύνταξη των ατομικών δελτίων των δικαστών, που αποστέλλονται στον επιθεωρητή. Η άσκηση των ενδίκων μέσων κατά πολιτικών αποφάσεων, η τήρηση του βιβλίου ενδίκων μέσων, η σύνταξη εκθέσεων παραιτήσεως από ένδικα μέσα, η χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών. Η σύνταξη έκθεσης όρκισης πραγματογνωμόνων και διορισμού τεχνικών συμβούλων, η σύνταξη έκθεσης κατάθεσης πραγματογνωμοσύνης και η χορήγηση αντιγράφων, η καθαρογραφή των πράξεων επί αιτήσεων προτίμησης υποθέσεων για εκδίκασή τους κατά τη διάρκεια των δικαστικών διακοπών, η καθαρογραφή των πράξεων Προέδρου και Εισηγητών για αντικατάσταση πραγματογνώμονα, παράταση ή σύντμηση προθεσμιών διεξαγωγής αποδείξεων και κάθε άλλη συναφής εργασία. Επίσης η παραλαβή των δικογραφιών και των σχεδίων των αποφάσεων που αφορούν το Μεταβατικό Εφετείο Χαλκίδας και προώθησή τους στη Χαλκίδα για δημοσίευση και καθαρογραφή στο εκεί δικαστικό κατάστημα. Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν οκτώ (8) δικαστικοί υπάλληλοι.

9ο ΤΜΗΜΑ ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΩΝ

Στο τμήμα αυτό υπάγεται η μέριμνα για την έκδοση βουλευμάτων του Συμβουλίου Εφετών, η καταχώρηση εισερχομένων εισαγγελικών προτάσεων προς έκδοση βουλευμάτων, η καθαρογραφή και δημοσίευση των βουλευμάτων και η επανυβολή των δικογραφιών στην Εισαγγελία Εφετών με αντίγραφα βουλευμάτων, η διεκπεραίωση των εισερχομένων δικογραφιών και η έκδοση διατάξεων του Προέδρου του Ποινικού Τμήματος (καθαρογραφή, δημοσίευση κ.λπ.). Η διεκπεραίωση της διαδικασίας της έκδοσης και δικαστικής συνδρομής, η άσκηση ενδίκων μέσων κατά βουλευμάτων και η έκδοση πιστοποιητικών για το αμετάκλητο αυτών. Η σύνταξη του ετησίου καταλόγου ενόρκων του Μικτού Ορκωτού Εφετείου Αθηνών, του μηνιαίου καταλόγου και του καταλόγου κλήρωσης των ενόρκων, οι προσφυγές κατά της απευθείας κλήσεως (άρθρ. 322 παρ. 3 Κ.ΠοινΔ), η σύνταξη πρακτικών αυτοπροσώπων εμφανίσεων ενώπιον του Συμβουλίου, η καθαρογραφή των απαιτουμένων εγγράφων, η μεταρρύθμιση του πίνακα των πραγματογνωμόνων και η τήρηση των σχετικών βιβλίων. Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν δεκαεπτά (17) δικαστικοί υπάλληλοι.

10ο ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Στο τμήμα αυτό υπάγεται η μισθοδοσία των δικαστών, δικαστικών υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού, η τήρηση του μητρώου μισθοδοσίας και η ενημέρωσή του με τις υπηρεσιακές και οικογενειακές μεταβολές για τη χορήγηση επιδομάτων κλπ., η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων, η χορήγηση πιστοποιητικών ως προς τις αποδοχές, η σύνταξη κάθε έτος των βεβαιώσεων αποδοχών για την υποβολή της δηλώσεως φορολογίας εισοδήματος, τη σύνταξη των καταστάσεων και λοιπών δικαιολογητικών για αποζημίωση εκτός έδρας και αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και η παρακολούθηση λειτουργίας του ηλεκτρονικού υπολογιστή για τα δεδομένα του λογιστηρίου. Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν οκτώ (8) δικαστικοί υπάλληλοι.

11ο ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΟΓΡΑΦΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Στο τμήμα αυτό υπάγεται η παραλαβή των σχετικών δικογραφιών από το Τμήμα Δημοσίευσης, ο έλεγχος για την ύπαρξη των σχεδίων αποφάσεως και η καταχώρηση στα βιβλία κινήσεως, η καθαρογραφή των αποφάσεων και χρέωση αυτών στα βιβλία δακτυλογράφων, η παραλαβή των δικογραφιών και των αποφάσεων καθαρογραμμένων, η χρέωση στα βιβλία αποφάσεων και η αρχειοθέτηση των δικογραφιών. Η προώθηση και διανομή των καθαρογραμμένων αποφάσεων και πρακτικών στις θυρίδες των εισηγητών για θεώρηση και στη συνέχεια η παράδοση αυτών στα γραφεία των Προέδρων των τμημάτων για υπογραφή. Η ενημέρωση των βιβλίων κινήσεως και η προώθηση των αποφάσεων στους γραμματείς της έδρας, η παραλαβή από αυτούς των αποφάσεων, η ενημέρωση των βιβλίων και η προσωρινή αρχειοθέτηση των αποφάσεων σε φακέλους. Η τήρηση βιβλίων κινήσεως αποφάσεων και δικογραφιών για ενημέρωση διαδίκων και πληρεξουσίων δικηγόρων. Η έκδοση απογράφων, πιστοποιητικών και υπηρεσιακών βεβαιώσεων, η τήρηση αλληλογραφίας με διάφορες υπηρεσίες. Η παράδοση αντιγράφων αποφάσεων, η προετοιμασία και η παράδοση αντιγράφων αποφάσεων στον Επιθεωρητή-Αρεοπαγίτη. Ο έλεγχος των πρωτοτύπων των αποφάσεων και των πρακτικών και η προώθηση αυτών για βιβλιοδεσία. Ο έλεγχος, η ταξινόμηση των δικογραφιών σε δέματα και η αποστολή τους στο Γενικό Αρχείο του Εφετείου. Επίσης η παράδοση φωτοτυπικού αντιγράφου του σχεδίου των πολιτικών αποφάσεων στους πληρεξούσιους δικηγόρους, η επικύρωση των αντιγράφων των αποφάσεων και των σχετικών, καθώς επίσης η προώθηση των δικογραφιών και αποφάσεων του Μεταβατικού Εφετείου Χαλκίδας για θεώρηση στον εισηγητή, υπογραφή από τον Πρόεδρο και αποστολή στη Χαλκίδα για την αρχειοθέτησή τους στο

εκεί δικαστικό κατάστημα. Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν τριάντα τρεις (33) δικαστικοί υπάλληλοι.

12ο ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ

Στο τμήμα αυτό υπάγεται η αρχειοθέτηση των πολιτικών και ποινικών δικογραφιών, των πολιτικών και ποινικών αποφάσεων και των βουλευμάτων, η έκδοση αντιγράφων και απογράφων, η χορήγηση βεβαιώσεως για το αμετάκλητο των αποφάσεων, καθώς και των σχετικών πιστοποιητικών, η απόδοση γραμματίων για τέλη ερημοδικίας με σύνταξη εκθέσεως κλπ., η διεκπεραίωση της σχετικής αλληλογραφίας και η τήρηση των σχετικών βιβλίων. Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν δεκαοκτώ (18) δικαστικοί υπάλληλοι.

13ο ΤΜΗΜΑ ΜΕΘΟΔΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού θα υπάγεται:

Η εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων και συστημάτων πληροφορικής για την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών του Εφετείου. Η μέριμνα για τη συγκέντρωση και αξιολόγηση των στατιστικών στοιχείων και προτάσεων. Η απλούστευση των διαδικασιών για την πάταξη της γραφειοκρατίας. Η παρακολούθηση και ο εκσυγχρονισμός των υπηρεσιακών εντύπων. Η εξυπηρέτηση του γραφείου νομολογίας όπως προβλέπεται να λειτουργεί σύμφωνα με το άρθρο 20 Ν. 1756/1988. Στο τμήμα αυτό υπηρετούν πέντε (5) δικαστικοί υπάλληλοι.

Άρθρο 19

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1.- Το Τριμελές Συμβούλιο Διεύθυνσης του Εφετείου μπορεί με πράξη του να αυξομειώνει τον αριθμό των δικαστικών υπαλλήλων στα Τμήματα ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

2.- Ο Γραμματέας του Δικαστηρίου, εφόσον το επιβάλλουν ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες, δύναται να αναθέτει προσωρινά σε υπάλληλο ή σε υπαλλήλους ορισμένου τμήματος την εκτέλεση εργασιών που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλου τμήματος, μετά από προηγούμενη έγκριση του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης του Εφετείου Αθηνών.

Άρθρο 20

1.- Από την έναρξη της ισχύος του Κανονισμού αυτού καταργούνται οι Κανονισμοί Οργάνωσης και Λειτουργίας του Δικαστηρίου και της Γραμματείας του Δικαστηρίου που εγκρίθηκαν με όλες τις προηγούμενες αποφάσεις της Ολομέλειας του Εφετείου και κάθε άλλη διάταξη που ρυθμίζει διαφορετικά θέματα ρυθμιζόμενα με τον Κανονισμό αυτό. Δικάσιμοι, πολιτικές και ποινικές, στις οποίες έχουν προσδιορισθεί υποθέσεις εξακολουθούν να ισχύουν.

2.- Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Δικάσιμοι πολιτικές και ποινικές στις οποίες έχουν προσδιορισθεί υποθέσεις εξακολουθούν να ισχύουν (Απόφαση Ολομέλειας Αρείου Πάγου 3/2005).

| Ο Πρόεδρος | Ο Γραμματέας |
|---|---|
| ΧΑΡΙΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ | ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΣΤΑΜΑΤΗΣ |

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Φεβρουαρίου 2005

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΝΟΥΡΗΣ

Αριθ. 95741 (4)

Τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Αιγαίου.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 εκ νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του Ν. 2479/1997,

β) του άρθρου 25 παρ. 3 περ. α του Ν. 2812/2000 (Α΄ 67),

γ) του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (Α΄ 137) όπως προσετέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Την αριθ. 56568/28.5.2004 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης (ΦΕΚ 842/τ. Β΄/8.6.2004).

4. Το υπ' αριθμ. 1/1.2.2005 έγγραφο του Εφετείου Αιγαίου, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Αιγαίου, όπως διαμορφώθηκε με την υπ' αριθμ. 1/2005 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Αιγαίου η οποία έχει ως εξής:

Αποφασίζει την τροποποίηση του ισχύοντος Κανονισμού εσωτερικής Υπηρεσίας του Δικαστηρίου τούτου ως προς το αναφερόμενο στο σκεπτικό σημείο, και ορίζει ότι οσάκις το Δικαστήριο τούτο συνεδριάζει στη μεταβατική του έδρα στη Χίο, η εκδίκαση των κατ' έφεση πλημ/των θα γίνεται ημέρα Τετάρτη και η εκδίκαση των πολιτικών υποθέσεων και κακουργημάτων αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου ημέρα Πέμπτη. Και ότι η εφαρμογή της παραπάνω τροποποίησης θα αρχίσει από 12 Οκτωβρίου 2006.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε στην Ερμούπολη Σύρου στις 13 Ιανουαρίου 2005 δημοσιεύθηκε στην Ερμούπολη Σύρου στις 1 Φεβρουαρίου 2005.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΒΕΡΤΕΛΛΗΣ
ΤΑ ΜΕΛΗ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ
ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΠΑΥΛΙΔΗΣ
ΣΑΒΒΑΣ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΧΑΤΖΗΑΘΑΝΑΣΙΟΥ
ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΔΑΡΕΛΛΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ
ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΡΩΜΑ
Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΛΗΤΩ ΠΑΠΑΔΑΚΗ
Ο εκπρόσωπος του Δικηγ. Συλλόγου Σύρου
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΓΙΔΑΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Φεβρουαρίου 2005

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΝΟΥΡΗΣ

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**